

# Neuberechnen von Urlaubsansprüchen

Voraussetzung: Der Urlaub kann/wurde automatisch errechnet. Manuell eingetragene Urlaubsansprüchen werden überschrieben.

*Anleitung:*

## 1. **Urlaubsregeln neu definieren**

Unter Verwaltung -> Stammdaten -> thea.perso -> Urlaubsberechnungsmodelle in allen betreffenden Modellen unter Urlaubsberechnungsregeln alle Zeilen bis auf eine Löschen (mittels X-Symbol). Anschließend in der Spalte nach Lebensjahren eine 0 und in der Spalte Tage z.B. eine 30 eintragen.

## 2. **Ggf. Jahr 2011 wieder öffnen**

Wenn der Urlaub für das Jahr 2011 bereits abgeschlossen wurde unter Verwaltung -> Stammdaten -> thea.perso -> Jahresabschlüsse bei den entsprechenden Abteilungen für das Jahr 2011 (Von 201101 Bis 201112) und dem Konto Urlaub in der Spalte Abgeschlossen den Haken entfernen.

## 3. **Urlaubsanspruch neu berechnen**

Unter Abschlüsse/Abrechnen -> Jahresabschluss/Ausgleichszeiträume das Konto Urlaub und den Zeitraum 2011-2011 auswählen. Alle Einträge anhaken und Bearbeiten/Anspruch errechnen auswählen. Den gleichen Vorgang für alle Jahre, für die ein Anspruch errechnet werden soll, wiederholen.

## 4. **Ggf. das Jahr 2011 wieder abschließen.**

Unter Abschlüsse/Abrechnen -> Jahresabschluss/Ausgleichszeiträume das Konto Urlaub und als Zeitraum 2011-2011 auswählen. Alle Einträge selektieren und Bearbeiten/Abschließen auswählen. Den gleichen Vorgang für alle Jahre, für die ein Anspruch errechnet werden soll, wiederholen.